**附件1：**

**公共管理案例调研与案例撰写规范**

**（暨MPA教学案例基本结构及相关要求）**

**一、案例撰写要求**

案例主体一般应包括：标题及标属、引言、案例摘要、正文、结束语、思考题、附录，脚注和图表等8部分。案例正文10000字左右，附录不超过2000字。

**1.标题和标属：**标题是案例的题目，标属即标明案例的适用主题。

**2.引言：**即案例事件的引子。

**3.案例摘要和关键词：**简要介绍案例事件的主旨大意或梗概，便于使用者快速了解和把握案例的主题，300字以内。关键词3-5个。

**4.正文：**案例一定要有比较完整的事件，有核心人物或决策者，有起、承、转、合，要能够把事件延伸下去；

起是事件的开始，推出由时间、地点、起因；

等要素构成的场景，介绍核心人物或决策者、主要角色和其他角色；

承是推出关键事件，引出争端、问题和兴奋点；

转是事件的进一步展开，罗列存在的种种困惑，描述进退两难的抉择困境；要不断深入拓展令核心人物或决策者感到迷惑或难以决断的事情，或展开当事人也无法把握和预料事件结局的事件；

合是事件的高潮，突出机会与制约因素，核心人物或决策者到了不得不进行选择的时刻。

**5.结束语：**可以是对正文的精辟总结，也可以是提出决策问题引发读者思考或者自然淡出。

**6.思考题：**结合讨论主题一般安排3-5个思考题。

**7.附录：**提供进行案例分析所需要的额外信息，主要包括一些不宜放在案例正文，但又有助于读者全面了解或理解正文的资料、信息。

**8.脚注和图表：**脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表可插置到正文相关位置，也可以布置在专页或篇尾，所有的图表都应编号，设标题，并有必要的说明。

**二、排版要求**

**案例主体和案例《教学手册》两部分分开排版。**

**（一）案例主体**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、三号、加粗、居中）

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，其中“摘要”和“关键词”加粗。

**例：摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

2．关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）。

3．正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）。

4．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。